**OPISNO I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

Naziv Korisnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt (telefon/e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odobreni iznos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj Ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DETALJAN OPIS IZVRŠENOG PROJEKTA** (*mjesto i vrijeme održavanja, sudionici, autori, suradnici, rezultati i vidljivost itd.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(po potrebi dodati broj redova)*

2. **SPECIFIKACIJA TROŠKOVA PREMA STAVKAMA**:

**Prvo upišite IZRAVNE TROŠKOVE** *(troškovi koji su izravno povezani s projektom)* a onda nastavite s **NEIZRAVNIM TROŠKOVIMA** (osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: voda, električna energija, uredski materijal, telefon, bankarski troškovi, troškovi knjigovodstvenog servisa, sitni inventar i sl.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj**  (na kopiji računa upisati redni broj u gornji desni ugao) | **Iznos računa**  (EUR) | **Naziv tvrtke** koja je izdala račun / osobe za koju se izdaje autorski ugovor ili drugi dokument o plaćanju | **Opis troška**  (npr. putni trošak, autorski honorar za \_\_\_\_ , domjenak za 50 osoba, najam opreme i sl.) | **Broj izvatka** iz banke na kojem se vidi da je izvršena isplata |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

*(po potrebi dodati broj redova)*

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI** | 0,00 EUR |
| **UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI** | 0,00 EUR |
| **SVEUKUPNO (izravni + neizravni)** | 0,00 EUR |

**UZ IZVJEŠĆE JE POTREBNO PRILOŽITI:**

1. **Kopije plaćenih računa** (*R1 ili R2*) i obračun svih troškova na kojima ćete u **desnom gornjem kutu upisati redni broj** iz prethodne tabele.
2. Uz sve kopije računa **obvezno priložiti i dokaz o plaćanju** *(bankovni izvadak na kojem se vidi da je izvršena transakcija, virman, ovjerena isplatnica, dokument na temelju kojeg je obavljeno plaćanje – ugovor, sporazum, obračun honorara i sl.). Na izvatku označite iznose računa koje pravdate.*

Kopije računa moraju biti čitljive i svi podaci na računu moraju biti jasno vidljivi.

Za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o plaćanju, priložiti i kopiju autorskog ugovora, ugovora o djelu ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koji se isplaćuje honorar.

Putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog **putnog naloga** iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta.

**Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju projekta:**

* isječci iz tiska,
* promidžbeni materijal,
* publikacije,
* fotografije i sl.

**U Županji**,

**POTPIS OVLAŠTENE**

**OSOBE ZA ZASTUPANJE**:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_